



GUIA PRÁTICO

Gerenciamento do Sistema
HumanGuide Brasil

Rosemary Mendes de Oliveira
Psicóloga Técnica - CRP 06/ 150867

SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO	03
2.CERTIFICAÇÃO	04
3.CADASTROS	05
4.ACESSOS	08
5.CRÉDITOS	11
6.USO DA PLATAFORMA	12
7.APLICAÇÃO	13
8.DÚVIDAS FREQUENTES	21

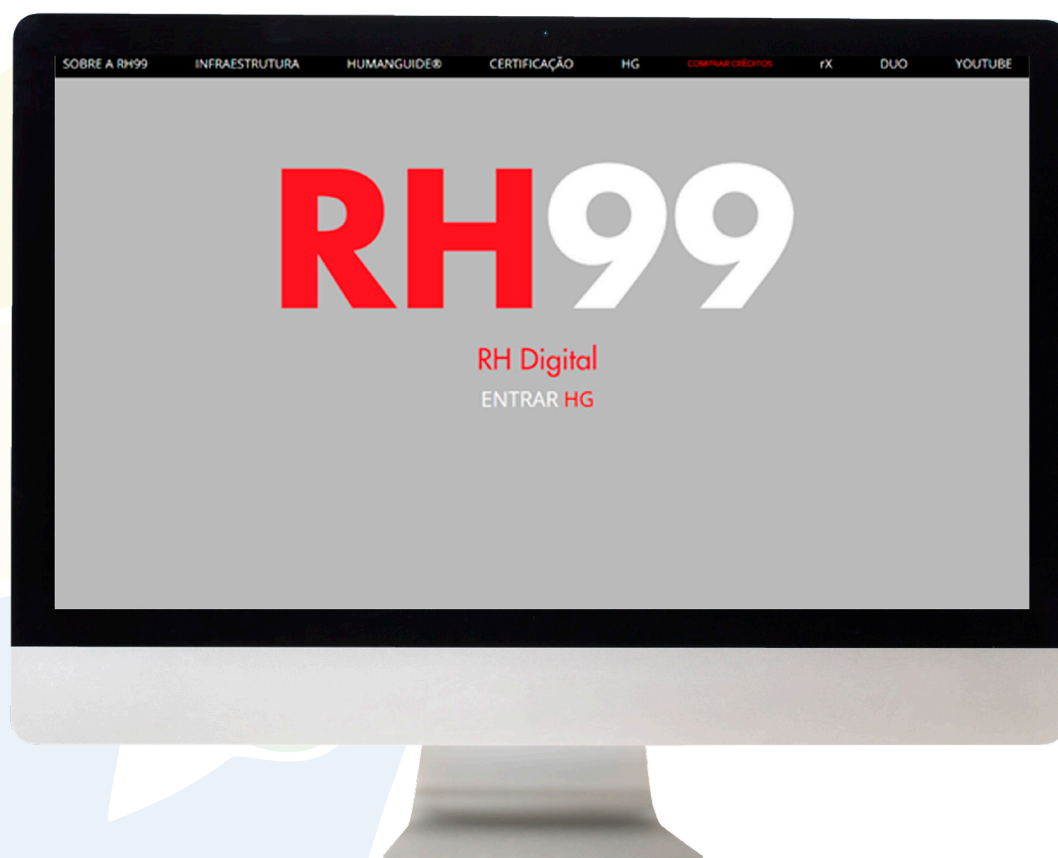
1. INTRODUÇÃO

A ideia deste guia prático é facilitar o uso da plataforma RH99 para Empresas e Psicólogos, mostrando os diferentes acessos e formas de uso.

Foi utilizada uma linguagem simples e com exemplos para fácil entendimento, sanando dúvidas recorrentes quanto à plataforma.

Este guia não explica sobre o que é o instrumento e suas interpretações, sendo de extrema importância a leitura adequada deste guia, visando à ordem das ações de interesse.

www.RH99.com.br



2. CERTIFICAÇÃO

Para ter acesso à aplicação do HumanGuide é necessário realizar a Certificação. Esta consiste em ser feita de forma on-line, com uma prova de habilitação ao sistema com o objetivo de averiguar se o profissional compreendeu os conceitos mínimos necessários para utilizar o teste e o sistema HumanGuide. Somente psicólogos com CRPs ativos poderão realizar a certificação. Nenhum outro profissional poderá realizar a certificação.

A certificação HumanGuide® é totalmente on-line e GRATUITA, realizada diretamente na plataforma RH99.



• Para iniciar a certificação basta seguir os passos abaixo.

1. Entrar no site **www.certificacao.rh99.com.br** (caso este link não funcione, tente em **www.rh99.com.br**; clique em “quero me certificar agora”).
2. Coloque o CPF e Preencha as fases passo a passo até o final.
3. Envie o CRP pelo site, em jpg e aguarde aprovação.
4. Após aprovação do CRP, assistir as videoaulas com explicação sobre a teoria e os fatores.
5. Faça a prova e aguarde o resultado.
6. Após aprovação, faça o download do certificado, este ficará disponível sempre que precisar.
7. Ao final, insira o CPF para direcionar os créditos Bônus para sua conta autônomo.

Limitado a uma certificação por CPF. Aquisições com mais de uma certificação por CPF serão canceladas.

Ao final da Certificação, não esqueça de distribuir os créditos brindes para o CPF. Esses brindes servirão para que o profissional os utilize da forma como lhe convier, com intuito de degustar o instrumento e aprender como funciona

Não existe prazo para fazer a prova, faça quando se sentir confortável. E se for reprovado, pode tentar quantas vezes forem necessárias para ser aprovado, mas perderá 3 créditos bônus, disponibilizados apenas para aprovados na primeira tentativa”

3. CADASTROS

PSICÓLOGOS

Quando o psicólogo, ao final da certificação, inclui os brindes no próprio CPF, será possível acessar a plataforma com seu próprio CPF, pois **já terá seu cadastro pronto com o perfil autônomo disponível** para o uso da Plataforma.

Caso o psicólogo, ao final da certificação não insira os créditos em seu CPF, ao acessar a plataforma com o CPF, não terá o perfil autônomo para usar a plataforma e nem os créditos brindes para utilizar.

Se, ao invés de inserir esses créditos brindes no CPF ao final da certificação, inserir no CNPJ de uma empresa, ao acessar a plataforma, o seu perfil autônomo não estará disponível para uso. Os créditos só estarão vinculados ao CNPJ para uso exclusivo da empresa.

Para que o psicólogo se utilize desses créditos, constante no CNPJ, a empresa deverá incluir o psicólogo na plataforma administrativa para que este profissional se utilize dos créditos. Ou seja, quando o psicólogo realiza a certificação e inclui os créditos brindes em CPF, ele já terá seu cadastro pronto para uso, no perfil autônomo.

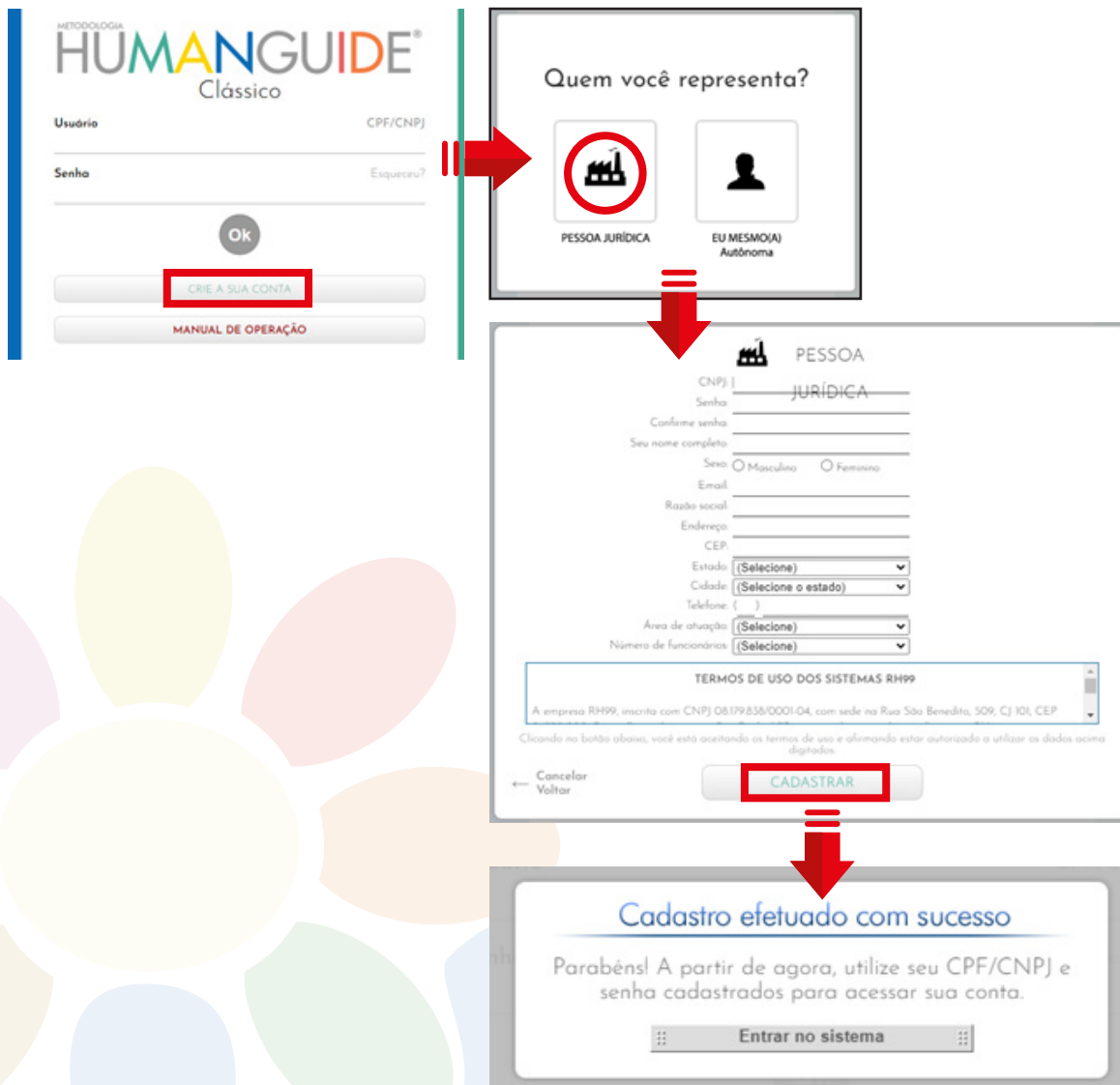
Se o psicólogo inserir os créditos brindes em outro CPF ou CNPJ de uma empresa, quando ele for utilizar de seu perfil autônomo deverá realizar um novo cadastro pessoal, para gerar o perfil autônomo conforme abaixo.

**INSIRA O CPF
REALIZE O CADASTRO**

3. CADASTROS

EMPRESAS

Para cadastrar uma empresa, basta entrar em “Cadastro, Pessoa jurídica” e inserir as informações da empresa.



4. ACESSOS

EMPRESA

O acesso pelo CNPJ é somente para uso administrativo*.

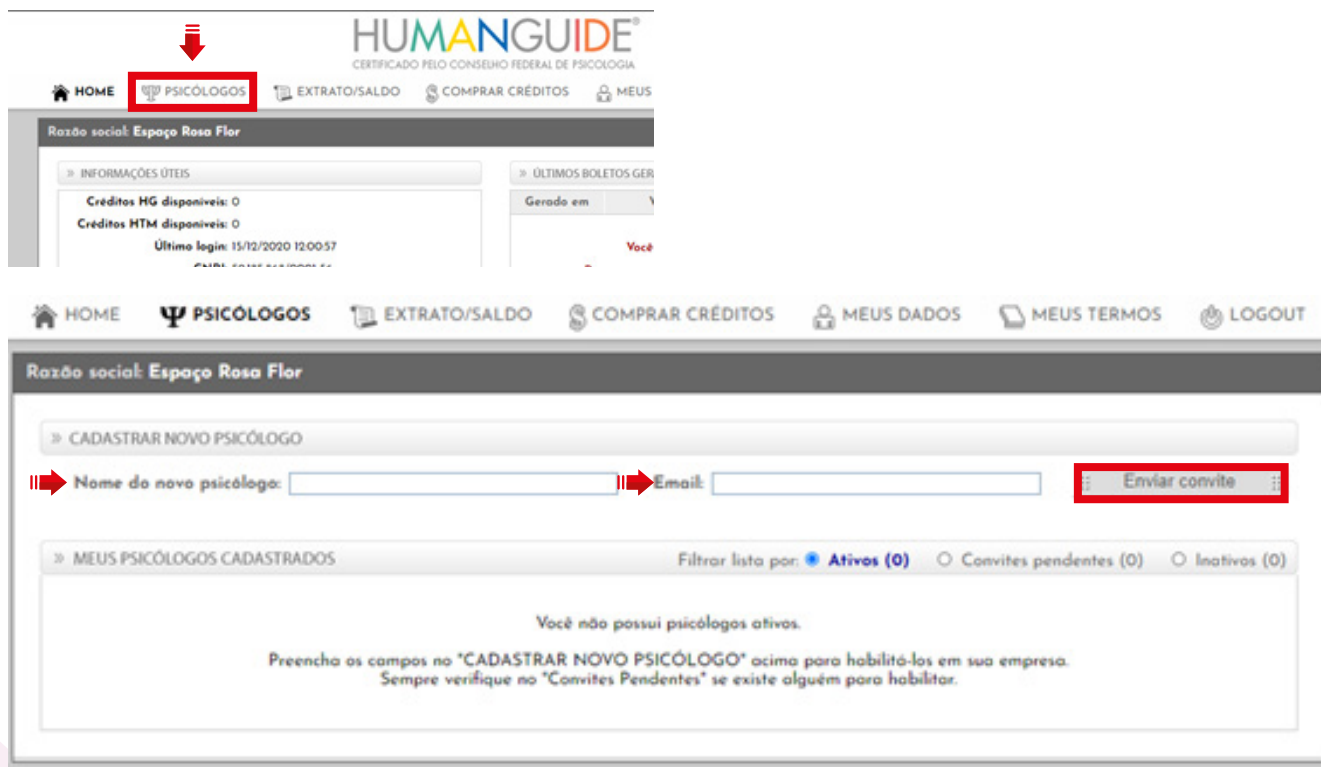
Qualquer funcionário da empresa poderá ter acesso. Poderá ser alguém do setor de compras, do setor financeiro, o diretor da empresa ou mesmo o próprio psicólogo.

Esse acesso administrativo é somente para acompanhar a quantidade de créditos que estão utilizando, mas principalmente para inserir os psicólogos responsáveis que realizarão as aplicações do instrumento ou retirar o acesso de algum(a) psicólogo(a) à conta da empresa no HumanGuide. Vale destacar que o profissional continua habilitado no sistema, apenas não terá mais acesso à conta da empresa (créditos, relatórios, envio de links, etc.).



4. ACESSOS

Inserindo o Psicólogo na Empresa.



Ao enviar o convite para o psicólogo, este deverá acessar seu e-mail e aceitar o convite para se tornar ativo na conta da empresa, veja o exemplo abaixo.



A partir disso, basta o psicólogo acessar a plataforma com **o acesso pessoal dele (CPF) para aplicação.**

O psicólogo já deve possuir a certificação.

4. ACESSOS

PSICÓLOGOS

O acesso pelo CPF é para realizar as aplicações.

O psicólogo, além de ter seu perfil autônomo, poderá ser psicólogo responsável de quantas empresas forem necessárias. Basta clicar no perfil que deseja realizar a aplicação.

É importante entender que o psicólogo só terá mais de um perfil se ele for inserido por alguma empresa como psicólogo responsável. Caso tenha somente um perfil, quando acessar a plataforma ele entrará diretamente na página inicial para realizar as aplicações.

Segue abaixo um exemplo para acesso.



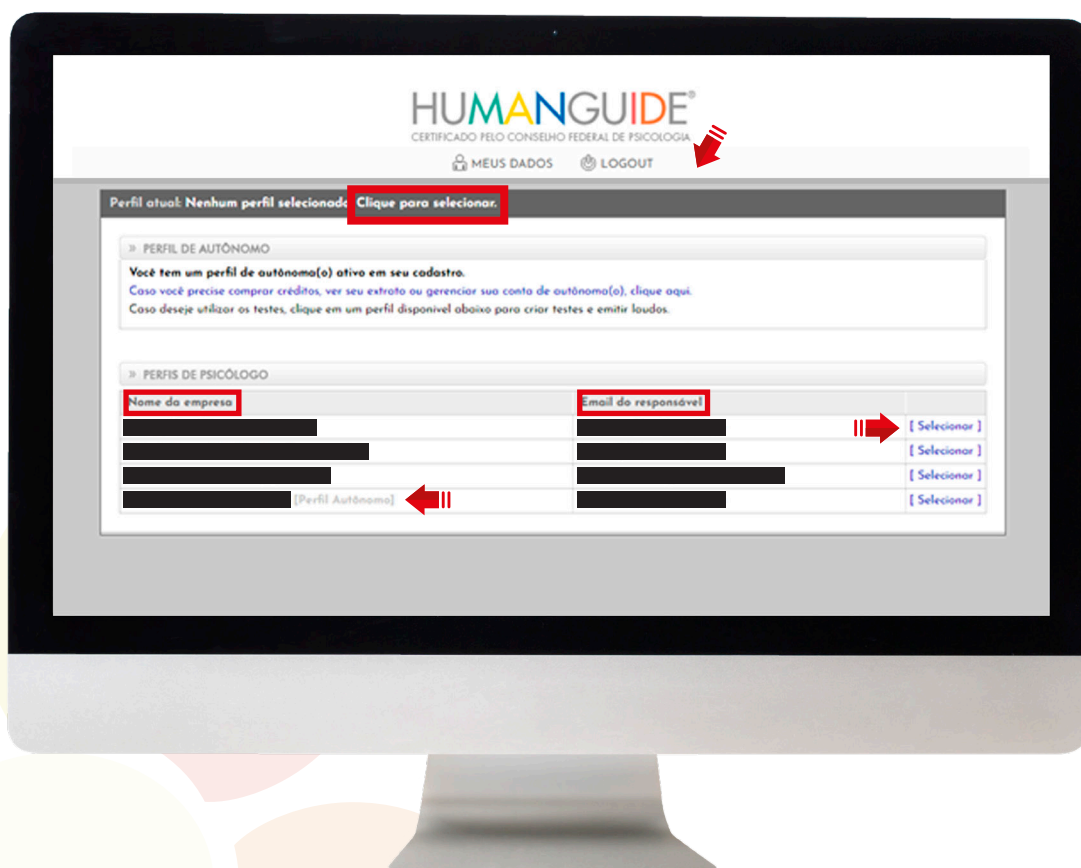
Acesse o site **www.rh99.com.br** e clique em **ENTRAR**.

Insira seu CPF.

O formulário de login da plataforma HUMANGUIDE Clássico. No topo, o texto "MÉTODOLOGIA HUMANGUIDE® Clássico" é exibido. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário" com o rótulo "CPF/CNPJ" e "Senha" com o rótulo "Esqueceu?". Um botão "Ok" está localizado na base do formulário.

4. ACESSOS

Clique no perfil desejado, seja o seu autônomo (pessoal) ou da empresa e clique em **Selecionar**.



*No exemplo acima, constam o perfil autônomo e três empresas ativas para um único psicólogo.

5. CRÉDITOS

EMPRESA

Quando uma empresa compra os créditos em seu CNPJ (A nota fiscal de compra estará em nome da empresa/CNPJ), esses créditos serão exclusivos da empresa, não podendo ser transferidos para outra conta.

No acesso administrativo (pelo CNPJ), o profissional poderá verificar quantos créditos estão sendo consumidos e por quem. Mas, para que a empresa realize as aplicações, deverá inserir o psicólogo responsável, já que o instrumento é de uso restrito a psicólogos.

Após inserir o psicólogo na plataforma administrativa do CNPJ, o psicólogo receberá um e-mail convite para acessar os créditos da empresa. O psicólogo, ao dar aceite, ele se torna responsável pelas aplicações da empresa.

Esse processo só será possível se o psicólogo já tiver a certificação concluída.

Quando o psicólogo acessar a plataforma pelo seu CPF, além de seu perfil autônomo, haverá o perfil da empresa que o convidou para ser o psicólogo responsável, bastando entrar no perfil da empresa para realizar as aplicações necessárias.

PSICÓLOGOS

Quando um psicólogo compra os créditos em seu CPF, (A nota fiscal de compra estará em nome de pessoa física/CPF), esses créditos serão exclusivos do psicólogo, não podendo ser transferidos para outra conta. Basta entrar em seu perfil autônomo para realizar as aplicações necessárias.

6. USO DA PLATAFORMA

EMPRESA

Quando o uso da plataforma é pela empresa (CNPJ), esse uso é somente administrativo. A compra dos créditos é realizada pelo CNPJ, o acesso à plataforma pelo CNPJ é exclusivamente para administrar os psicólogos que realizarão as aplicações e a quantidade de créditos constante na plataforma.

PSICÓLOGOS

Quando o uso da plataforma é pelo psicólogo (CPF), esse uso é exclusivo para realizar as aplicações.

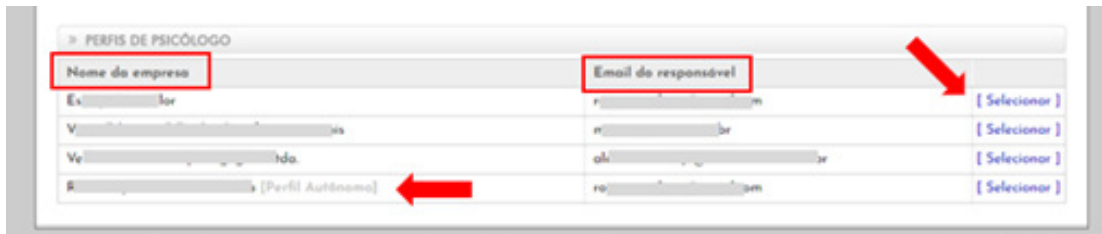
Ao entrar, ele terá acesso ao seu perfil autônomo e/ou acesso ao perfil de outras empresas no qual foi cadastrado como responsável, conseguirá ver quantos créditos tem e acessar os relatórios.

As aplicações dos testes são realizadas somente por psicólogos, logo, o acesso é pelo CPF deste profissional.

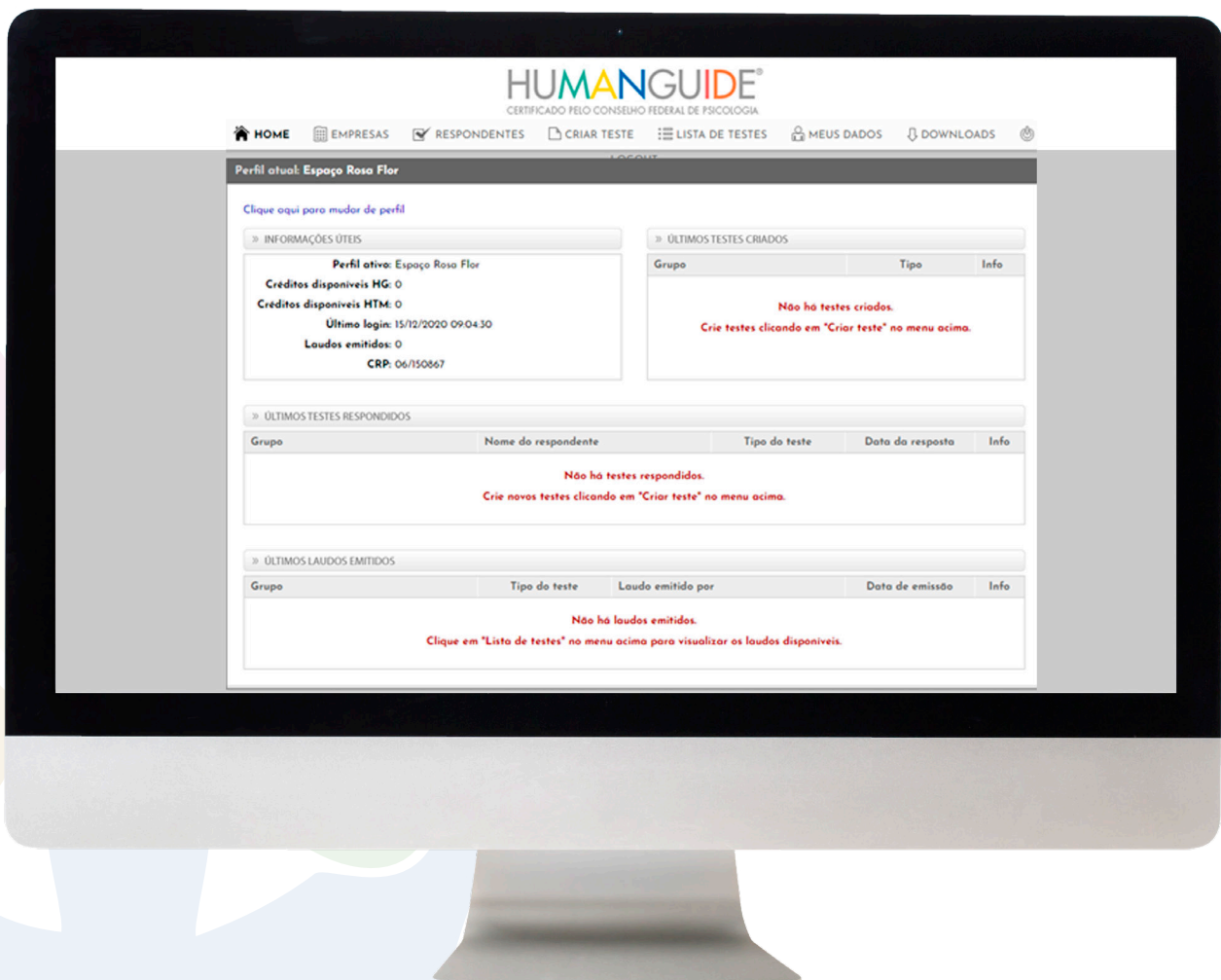
7. APLICAÇÃO

Para realizar a aplicação o psicólogo acessará a **plataforma pelo seu CPF**.

Clique no perfil desejado (autônomo ou empresa) para acessar a página inicial.



**No exemplo acima constam o perfil autônomo e 3 empresas ativas para um único psicólogo.*



7. APLICAÇÃO

A aplicação constitui em três fases:

- Registro da empresa e setor
- Cadastro do avaliado
- Criação do teste para envio.



Registro empresa e setor



Toda aplicação precisa ter o registro de empresa, esse registro pode ser único ou vários, tudo dependerá do tipo de trabalho que será realizado. Se compara à ideia de pastas e subpastas que usamos no MAC ou Windows, ou seja, é uma forma de organizar e ordenar as pessoas que serão avaliadas.

- Clique para criar a empresa.



- Insira o nome que deseja.

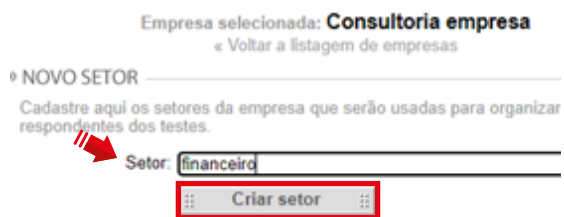


- Clique para criar um setor.



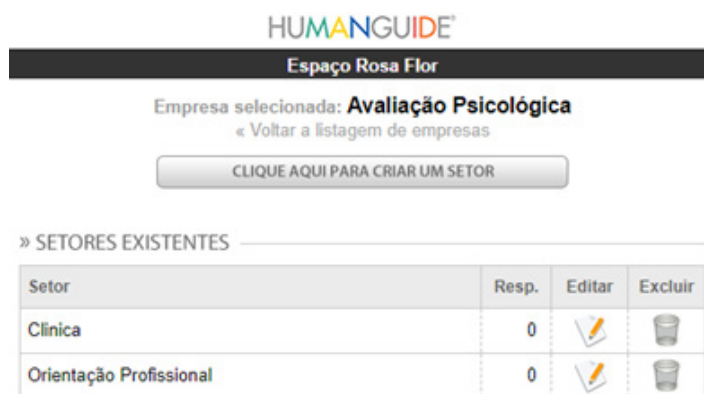
7. APLICAÇÃO

- Clique para criar um setor.



Exemplo 1

“Trabalho como autônomo e realizo avaliação psicológica clínica e Orientação profissional, por isso registrei a Empresa como Avaliação Psicológica e criei 2 setores, clínico e OP.”



Exemplo 2

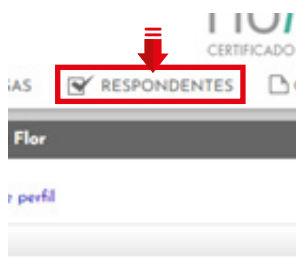
“Trabalho para empresa e realizo muitas seleções, por isso as empresas que crio estão em nome dos meus clientes (nome das empresas para quem realizo o serviço) e os setores de acordo com cada área que realizo as avaliações (Financeiro, Comercial, TI, Motoristas...)”



FICA A
DICA

7. APLICAÇÃO

Cadastro de Avaliado



Para realizar a aplicação, é necessário ter o cadastro do avaliado. Clique em “RESPONDENTES” para registrá-lo.

- Clique em “Cadastrar um respondente”.
- Aqui também poderá realizar uma busca por um respondente já existente.

Respondente / Empresa - Setor	Informaç	Editar
Preencha a busca acima		

- Insira os dados do avaliado.
- O e-mail aqui cadastrado é que receberá o link do teste que será gerado.
- Os dados mínimos obrigatórios estão com asterisco ao lado (empresa, setor, nome completo, e-mail e sexo).

* campos obrigatórios

Empresa: ---- Selecione

Setor: ---- Selecione a empresa acima primeiro

Nome completo: *

O email: *

Sexo: Masculino Feminino

CPF: (Somente números.)

Data de nascimento: / / (Ex.: DD / MM / AAAA)

Telefone: /

CEP:

Formação em: ---- Selecione

Profissão na área de: ---- Selecione

Atua na área: (Selecione até 3)

- Análise / Controle / Auditoria
- Contato / Vendas / Relacionamento
- Contencioso / Compras / Prospecção
- Educacional / Treinamento / RH / Saúde
- Empreendedor / Autônomo

Cadastrar respondente

7. APLICAÇÃO

Veja a importância da empresa e do setor. O avaliado ficará atrelado à empresa cadastrada, gerando uma organização (pastas) dentro da plataforma, não deixando os avaliados soltos.

A screenshot of a web form titled "CADASTRO DE RESPONDENTE". The form includes fields for "Empresa" (with a dropdown menu), "Setor" (with a dropdown menu), "Nome completo", "O email", "Sexo" (with radio buttons for "Masculino" and "Feminino"), "CPF" (with a note "(Somente números.)"), "Data de nascimento" (with date pickers), and "Telefone". A red arrow points to the "Empresa" dropdown. Below the form, a small black box displays a success message: "O cadastro foi concluído com sucesso." with an "OK" button.

Criando o teste para envio



- Clique em “CRIAR TESTE”
- Clique em “PERFIL PESSOAL” para realizar avaliação da personalidade do avaliado.

A screenshot of a web form titled "QUAL O TIPO DE TESTE QUE DESEJA APLICAR?". It lists several test options with radio buttons: "Perfil Pessoal", "Sinergia Dual", "Sinergia do Grupo", "Perfil Match - Perfil ideal", "Perfil Match - Resultado", "Percepção Interpessoal", "Sinergia Ocupacional", "Perfil Cultural", and "HTM". A red arrow points to the "Perfil Pessoal" option. At the bottom, there is a "Prosseguir" button.

Este guia prático não explica a teoria e o formato dos relatórios do HumanGuide. Para entender o funcionamento avaliativo do teste, utilize o Manual de instrução. Caso ainda tenha dúvidas peça uma supervisão ou treinamento com seu vendedor.

7. APLICAÇÃO

- Insira a empresa e o setor no qual cadastrou o avaliado.

» QUEM DEVE DEFINIR O PERFIL IDEAL? _____
Selecione até 5 pessoas para definir o perfil do candidato ideal para a vaga

Você está visualizando:

---- Selecionar a empresa _____

---- Selecionar a empresa acima primeiro _____

Cadastrar respondentes na empresa/setor acima (envio de arquivo de importação)

- Aparecerão todos avaliados cadastrados nessa empresa e setor.
- Clique no avaliado, adicione a lista e, em seguida, clique em prosseguir.

» QUEM DEVE DEFINIR O PERFIL IDEAL? _____
Selecione até 5 pessoas para definir o perfil do candidato ideal para a vaga

Você está visualizando:

Avaliação Psicológica _____

Clinica _____

Cadastrar respondentes na empresa/setor acima (envio de arquivo de importação)

Nome do avaliado _____

ADICIONAR SELECIONADOS A LISTA _____

Selecionados: 1

Proseguir _____

- Será possível inserir um avaliado ou vários.

» QUEM SÃO OS CANDIDATOS? _____
Selecione os candidatos à vaga

Você está visualizando:

Vetor _____

Bahamas _____

ADICIONAR SELECIONADOS A LISTA _____

Sua lista de selecionados está vazia.
Use a lista acima para adicionar pessoas.

Selecionados: 0

Proseguir _____

» QUEM SÃO OS CANDIDATOS? _____
Selecione os candidatos à vaga

Você está visualizando:

Vetor _____

Bahamas _____

ADICIONAR SELECIONADOS A LISTA _____

Selecionados: 4

Proseguir _____

7. APLICAÇÃO

- Em seguida, é necessário cadastrar o nome do “grupo”. Esse nome consiste apenas em ‘dar um nome’ à liberação do(s) link(s) daquela aplicação para que facilite, por exemplo, a busca posterior dos resultados daquela aplicação específica.

» QUAL NOME IDENTIFICADOR DESTE TESTE? _____

Escolha um nome ÚNICO para este teste para facilitar sua localização.
Utilize palavras que podem facilmente descrever a razão que o levou a aplicar este teste, bem como as pessoas que participaram deste teste.
Não utilize datas ou o tipo do teste para compor este nome pois sempre que este grupo for mencionado, a data de criação e o tipo do teste serão mostrados.
Exemplos: vaga para analista sênior, grupo de pesquisa.

Grupo:

Máximo: 60 caracteres

- Esse nome não poderá se repetir e será o identificador dessa avaliação.

Caso selecione mais de um avaliado, poderá identificar o grupo com o nome da empresa, do setor, de ambos, data ou mesmo números.

Exemplo:

Grupo:

Máximo: 60 caracteres

Grupo:

Máximo: 60 caracteres

Grupo:

Máximo: 60 caracteres

Caso seja um avaliado apenas, poderá inserir o nome, as iniciais, números, conforme lhe convier.

Exemplo:

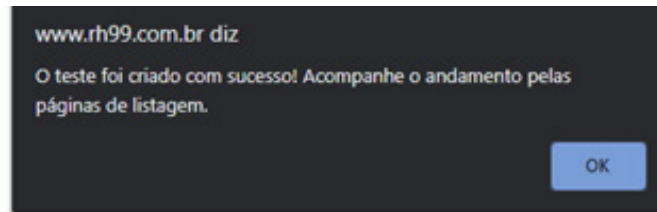
Grupo:

Máximo: 60 caracteres

- Clique em prosseguir.

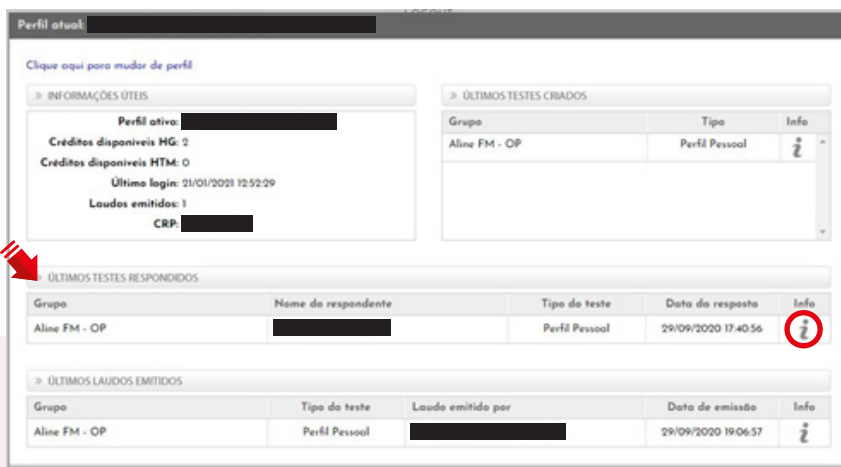
7. APLICAÇÃO

- Confirmando as informações, o teste é gerado e enviado ao avaliado.



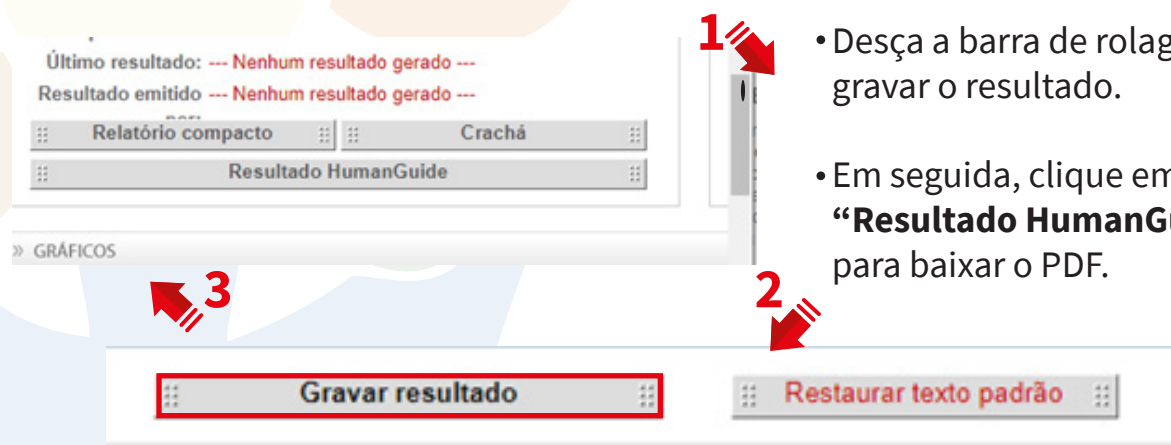
Relatórios

Após o avaliado responder o teste, aparecerá na plataforma que o teste foi respondido.

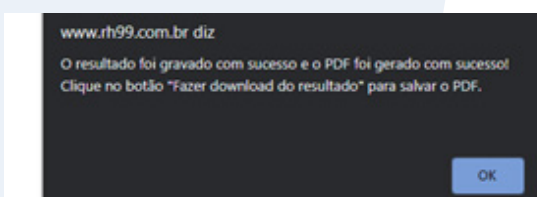


O psicólogo não recebe nenhum aviso automático da plataforma, é necessário entrar e verificar se o teste foi respondido.

- Clique em “informações” para abrir o relatório.
- É possível editar ou inserir outras informações da sessão/entrevista.
- Para gerar o relatório em PDF e salvá-lo, será necessário gravá-lo.



- Desça a barra de rolagem para gravar o resultado.
- Em seguida, clique em “**Resultado HumanGuide**”, para baixar o PDF.



Será gerado o relatório em PDF que poderá ser salvo em seu computador.

8. DÚVIDAS FREQUENTES

CRÉDITOS

>>> *Não aparece os créditos que eu comprei.*

Por onde realizou as compras dos créditos? CPF ou CNP?

Se a compra foi pelo CPF, chegou a criar seu perfil autônomo ou só consta perfil da empresa?

Se a compra foi pelo CNPJ, chegou a inserir o psicólogo responsável para acessar as aplicações? E ele deu aceite no e-mail para conseguir a acessar os créditos pela empresa?

Revisar os capítulos 4, 5 e 6.

Caso nenhum das opções acima resolva a situação, procure seu vendedor.

ACESSO - LOGIN E SENHA

>>> *Não consigo acessar a plataforma, não lembro minha senha.*

Clicar em “esqueci a senha” para receber no e-mail novo acesso.

>>> *Mudei meu e-mail e agora?*

Encaminhar e-mail para hello@rh99.com.br explicando que houve uma troca de e-mail no qual não tem mais acesso ao e-mail anterior.

APLICAÇÃO

>>> *Não consigo criar o teste/ cadastrar o avaliado.*

Verificar capítulo 7 – página 14.

>>> *Como crio empresa e setor?*

Verificar capítulo 7 – página 16.

>>> *Não consigo criar o grupo.*

Verificar capítulo 7 – página 20.

RELATÓRIO

>>> *Não consigo gerar o relatório.*

Verificar capítulo 7 – página 21.



www.vetoreditora.com.br